



LUDWIG-  
MAXIMILIANS-  
UNIVERSITÄT  
MÜNCHEN

SPRACHENZENTRUM



|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Einrichtung</b>     | Fakultät für Sprach- und Literaturwissenschaften - Sprachenzentrum (Französisch)   |
| <b>Umfang</b>          | max. 8 Semesterwochenstunden/Woche (entspricht 4 Kursen à 2 Semesterwochenstunden) |
| <b>Besetzungsdatum</b> | Potentiell ab Wintersemester 2024/25   |
| <b>Bewerbungsfrist</b> | Juni 2024 und auch gerne später  |

## Das sind wir:

Das Sprachenzentrum der Ludwig-Maximilians-Universität bietet Sprachkurse für Studierende aller Fächer. Für Französisch suchen wir eine/n freiberufliche/n Lehrbeauftragte/n.

Wir suchen Sie:

## Freiberufliche/r Lehrbeauftragte/r (m/w/d) für Französisch am Sprachenzentrum

am Standort München

## Das sind Ihre Aufgaben:

- Durchführung von max. 4 Französischkursen à 2 Semesterwochenstunden (derzeit auf den Niveaus A1-B2) für Studierende aller Fächer inklusive Vor- und Nachbereitung, Korrekturen, etc.
- Verwendung von bereits ausgearbeiteten Moodle-Begleitkursen im Unterricht.

## Das sind Sie:

- muttersprachliches Niveau Französisch (C2-Niveau)
- mindestens BA-Hochschulabschluss, bevorzugt in Français Langue Étrangère (F.L.E.), Sprach- oder Literaturwissenschaften, o.ä.
- Lehrerfahrung im Unterrichten des Französischen als Fremdsprache, idealerweise auf Hochschulniveau.
- Grundkenntnisse im Umgang mit Online-Lernplattformen (z.B. Moodle)
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Kooperationsfähigkeit
- Besonders wichtig ist uns, dass Sie Freude daran haben, jungen Menschen die französische Sprache durch zeitgemäße Unterrichtsmethoden motivierend und lebendig zu vermitteln.

## Das ist unser Angebot:

- Mitarbeit in einem freundlichen und dynamischen Team
- (relativ) flexible Arbeitszeiten
- selbständiges Arbeiten
- Stundensatz für Lehrbeauftragte des Sprachenzentrums (35,00 € für 45 Minuten, Berücksichtigung von Sonderaufgaben); die Vergütung erfolgt nach Abschluss des Semesters

---

## **Kontakt:**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben sowie evtl. Nachweis von Qualifikationen in EINEM PDF mit max. 5 MB) per E-Mail an die Geschäftsführung des Sprachenzentrums Frau Dr. Bettina Raaf.

E-Mail: [Bewerbung@sprachenzentrum.uni-muenchen.de](mailto:Bewerbung@sprachenzentrum.uni-muenchen.de)